

## PROCEDURY DZIAŁU SERWISU

### *Procedura przyjazdu serwisu do maszyny*

1. Wypełnienie i odesłanie wypełnionego zlecenie serwisowego na e-mail: [serwis@jmp.pl](mailto:serwis@jmp.pl)
2. Kontakt telefoniczny z serwisem **+48 733 22 88 00** lub **+48 608 552 776** potwierdzający przyjęcie zlecenia serwisowego i umówienie wstępnego terminu przeglądu/naprawy.
3. W przypadku konieczności pobrania przez serwisanta dodatkowych części. Klient kontaktuje się bezpośrednio z Działem Części e-mail: [magazyn@jmp.pl](mailto:magazyn@jmp.pl) lub telefonicznie tel.: **+48 +48 733 22 88 00** lub **+48 608 552 776**
4. Kontakt telefoniczny serwisu JMP z klientem, ustalenie dnia i godziny przyjazdu do urządzenia.
5. Protokół serwisowy sporządza serwisant bezpośrednio po ukończeniu naprawy, przy urządzeniu.
6. Sprawdzenie poprawności protokołu.

**Uwaga: Serwisant przyjmuje zamówienia na części wyłącznie na protokole serwisowym.**

### *Procedura zamawiania części wynikających z protokołu serwisowego.*

1. Termin dostarczenia protokołu serwisowego do siedziby firmy jest terminem rozpoczęcia procedury.
2. Dział serwisu zleca do Działu Części przygotowanie oferty tylko na części wynikające z protokołu serwisowego.
3. Dział Części opracowuje ofertę z terminem realizacji i wysyła do Klienta.
4. Zamówienie na części Klient wysyła bezpośrednio do Działu Części.
5. W sprawach dotyczących realizacji zamówienia Klient kontaktuje się bezpośrednio z osobą prowadzącą w Dziale Części.
6. Pobranie części przez serwisanta.
7. Kontakt telefoniczny serwisu JMP z klientem, ustalenie dnia i godziny przyjazdu do urządzenia.
8. Protokół serwisowy sporządza serwisant bezpośrednio po ukończeniu naprawy, przy urządzeniu.
9. Sprawdzenie poprawności protokołu.

### *Procedura przyjęcia urządzenia do serwisu*

1. Wypełnienie i odesłanie wypełnionego zlecenia serwisowego (do pobrania) na e-mail: [serwis@jmp.pl](mailto:serwis@jmp.pl)
2. Kontakt telefoniczny z Serwisem **+48 733 22 88 00** lub **+48 608 552 776** potwierdzający przyjęcie zlecenia serwisowego i umówienie wstępnego terminu przeglądu lub naprawy.
3. Dostarczenie urządzenia w umówionym terminie.

